

Výběrové řízení na pracovní pozici ekonom školy

Identifikace zadavatele:

Základní škola Dolní Věstonice, příspěvková organizace

Školní 84, Dolní Věstonice, 691 29

IČO: 70901554

Oprávněná osoba: starostka obce Dolní Věstonice

Kontakt: 602 800 466, ou.dolnivestonice@iol.cz

Pracovní pozice:	ekonom (-ka) školy
Místo výkonu práce:	Základní škola Dolní Věstonice, příspěvková organizace, Školní 84, Dolní Věstonice, 691 29
Termín nástupu:	1. 7. 2025
Kvalifikační kritéria:	vysokoškolské vzdělání nebo úplné středoškolské vzdělání ekonomické, ukončené maturitní zkouškou. Znalost účetnictví školských příspěvkových organizací výhodou.
Pracovní náplň:	<p>Komplexní vedení podvojného účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování hospodářského výsledku, účetní závěrky, vedení účetní knihy....</p> <p>Zpracování mezd a zúčtování mezd</p> <p>Zpracování účetních a statistických výkazů</p> <p>Zajišťování bezhotovostního platebního styku</p> <p>Zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP</p> <p>Tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání.</p> <p>Korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli</p> <p>Zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu</p> <p>Tvorba ekonomických směrnic a jejich aktualizace</p> <p>Provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření</p>
Požadavky:	<p>Znalost účetnictví pro příspěvková organizace.</p> <p>Znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví 563/1991 Sb, včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, prováděcí vyhláška č. 410/2009, atd ...)</p> <p>Základní znalost a orientace v oblasti personální agendy</p>

Uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel.....

Znalost účetního programu KEO (nejlépe 4)

Morální a právní bezúhonnost

Spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat, samostatnost

Typ pracovní smlouvy: Smlouva na dobu určitou na jeden rok se zkušební dobou 3 měsíce (s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou).

Platové ohodnocení: Platové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe + osobní ohodnocení dle znalostí a dovedností.

Další informace: Práce na plný úvazek, jednosměrný provoz.
Během měsíce června příprava na předání agendy (dle dohody).

Podání nabídky: Nabídka bude podána v českém jazyce, pouze elektronickou poštou ve formátu PDF na adresu zadavatele: ou.dolnivestonice@iol.cz, nebo datovou schránkou obec Dolní Věstonice

Lhůta pro podání nabídky: 22. 5. 2025

Nabídka musí obsahovat: Strukturovaný životopis
Kontaktní údaje
Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V Dolních Věstonicích dne 5.5. 2025

Doc. Ing. Jaroslava Rajchlová, PhD
Starostka obce Dolní Věstonice