

Výzva k jednání

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 4 písm. b) a § 34
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Obec Dolní Věstonice
se sídlem Dolní Věstonice 67, PSČ 691 29
IČO: 00283134

Zadavatel tímto oznamuje zájemcům svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení.

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele: **Obec Dolní Věstonice**
IČO: 00283134
Sídlo zadavatele: Dolní Věstonice 67, PSČ 691 29
Zastoupený: Ing. Jaroslavou Rajchlovou, Ph.D., starostkou

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno, email: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě sanace svahů v Dolních Věstonicích.

2.2 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV:

71315400-3 Stavební dozor
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí **6 323 600,- Kč bez DPH.**

2.5 Veřejná zakázka je v souladu s § 13 odst. 8 zákona zadávána v režimu součtu předpokládaných hodnot dozorových činností na stavbě sanace svahů v Dolních Věstonicích, tedy technického dozoru investora a autorského dozoru.

3. Zadávací dokumentace

3.1 Zadávací dokumentace je poskytována společně s touto výzvou k jednání jako její nedílná součást.

4. Termín posledního možného jednání

4.1 Termín posledního možného jednání (dále jen „jednání“) je zároveň termínem pro doručení odpovědí na dotazy uvedené v odst. 5.3 této výzvy.

4.2 Termín jednání (lhůta pro doručení odpovědí na dotazy): **do 12.05.2016, do 16:00 hod.**

5. Způsob a zásady jednání

5.1 Jednání bude vedeno písemně v českém jazyce.

5.2 Zadavatel povede jednání s více zájemci. Jednání bude vedeno s každým zájemcem samostatně.

5.3 Jednání proběhne formou písemných odpovědí zájemců na níže uvedené dotazy:

- a) Máte zájem realizovat veřejnou zakázku?
- b) Je zadávací dokumentace zpracována v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky?
- c) Jste schopni zpracovat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek?
- d) Jste schopni realizovat veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména návrhu smlouvy?
- e) Jste schopni realizovat veřejnou zakázku za cenu (bez DPH) nepřekračující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky?

5.4 Odpovědi na výše uvedené dotazy zájemci zašlou ve lhůtě uvedené v odst. 4.2 této výzvy prostřednictvím e-mailu na adresu zakazky@akfiala.cz.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 V případě zájmu o realizaci předmětu veřejné zakázky za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci zájemce rovněž podá v níže uvedené lhůtě a místě pro podání nabídek nabídku.

6.2 Lhůta pro podání nabídek: **do 17.05.2016, do 13:30 hod.**

6.3 Místo podání nabídek: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
se sídlem Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00
na recepci v pracovní dny od 08:00 do 15:00 hod.

6.4 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost zájemce.

6.5 Zadavatel neumožňuje podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1 Zadavatel prokázání splnění kvalifikace v souladu s § 51 odst. 3 zákona nepožaduje.

8. Údaje o hodnotících kritériích

- 8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.
- 8.2** Nejnižší nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí nejnižší nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky.
- 8.3** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Zrušení zadávacího řízení

- 9.1** Zadavatel je v souladu s § 84 odst. 4 zákona oprávněn zrušit zadávací řízení veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy.

V Brně dne 09.05.2016

**Mgr. Jan
Tejkal**

Digitálně podepsal Mgr. Jan Tejkal
DN: c=CZ, o=Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o. [IČ 28360125],
ou=1, cn=Mgr. Jan Tejkal,
serialNumber=P85423
Datum: 2016.05.09 20:24:38 +02'00'

Obec Dolní Věstonice

v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
jednatel

Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 4 písm. b) zákona a § 34 zákona

Název veřejné zakázky:

Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Obec Dolní Věstonice
se sídlem Dolní Věstonice 67, PSČ 691 29
IČO: 00283134

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba plnění veřejné zakázky	4
4.	Místo plnění veřejné zakázky	4
5.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	4
6.	Obchodní a platební podmínky	4
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	5
8.	Hodnocení nabídek.....	5
9.	Závaznost požadavků zadavatele	5
10.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	5
11.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	6
12.	Zadávací lhůta.....	7
13.	Otevírání obálek	7
14.	Další podmínky a práva zadavatele	7
15.	Seznam příloh	8

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele: Obec Dolní Věstonice
IČO: 00283134
Sídlo zadavatele: Dolní Věstonice 67, PSČ 691 29
Zastoupený: Ing. Jaroslavou Rajchlovou, Ph.D., starostkou

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno, email: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě sanace svahů v Dolních Věstonicích.

2.2 Podrobněji je předmět specifikován v obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stavba je blíže specifikována v projektové dokumentaci (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a v rozhodnutí stavebního úřadu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Předpokládaná hodnota stavebních prací na sanaci sesuvu svahů v Dolních Věstonicích činí 126 472 000,- Kč bez DPH.

2.3 Zadavatel poskytuje zájemcům kompletní projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení. Prováděcí projektová dokumentace je zájemcům poskytována na ty stavební objekty, na které je ke dni vyhlášení veřejné zakázky zpracována. Ostatní části projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby budou poskytnuty vítěznému uchazeči, jakmile budou k dispozici.

2.4 Příloha č. 4 a 5 zadávací dokumentace jsou dostupné z:

<http://www.uschovna.cz/zasilka/JFNS2VS5R73RAUD3-PYY/>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV:

71315400-3 Stavební dozor
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí **6 323 600,- Kč bez DPH.**

2.7 Veřejná zakázka je v souladu s § 13 odst. 8 zákona zadávána v režimu součtu předpokládaných hodnot dozorových činností na stavbě sanace svahů v Dolních Věstonicích, tedy technického dozoru investora a autorského dozoru.

2.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena v obchodních podmínkách.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místo plnění je stanoveno v obchodních podmínkách.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Zadavatel prokázání splnění kvalifikace v souladu s § 51 odst. 3 zákona nepožaduje.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „*návrh smlouvy*“).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat zájemce; v takovém případě doloží zájemce toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy, taková nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 76 odst. 1 zákona.

6.3 Zájemce je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně zájemce, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení zájemce jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním zájemcem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

6.4 Zájemce doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany zájemce nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

6.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden zájemce), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných povinností vyplývajících z veřejné zakázky.

6.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

6.7 Návrh smlouvy musí rovněž respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

6.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Zájemce doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH.

7.3 Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu jako maximální nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

7.4 Nabídka, která nespĺní požadavek zadavatele na maximální nabídkovou cenu dle odst. 7.3 zadávací dokumentace, bude v souladu s § 76 odst. 1 zákona vyřazena.

8. Hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

8.2 Nejnižší nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí nejnižší nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky.

8.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nespĺnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

9.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 17.05.2016, do 13:30 hod.**

10.2 Místo podání nabídek: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
se sídlem Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00
na recepci **v pracovní dny od 08:00 do 15:00 hod.**

10.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost zájemce.

10.4 Zadavatel neumožňuje podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

11.1 Nabídka se podává písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 zákona vyrozumět zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

- a) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat zájemce či jednat jeho jménem,
- b) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
- c) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- d) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Prohlášení dle písm. b) – d) tohoto odstavce zadávací dokumentace (prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona) doporučuje zadavatel zájemci zpracovat dle předlohy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

11.2 Zájemce může podat pouze jednu nabídku.

11.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o zájemci v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- příp. další údaje,
- podpis osoby oprávněné jednat za zájemce a datum podpisu.

Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

11.4 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

11.5 Zájemce předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

11.6 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- krycí list nabídky,
- řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za zájemce,
- čestná prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona.

11.7 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 11.5 a 11.6 tohoto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

12. Zadávací lhůta

12.1 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou zájemci svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

13. Otevírání obálek

13.1 Termín otevírání obálek: **17.05.2016, 13:30 hod.**

13.2 Místo otevírání obálek: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
se sídlem **Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00**

13.3 Otevírání obálek s nabídkami je oprávněn účastnit se zájemce (jedna osoba za zájemce, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Další podmínky a práva zadavatele

14.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese zájemce sám. Nabídka se zájemci po skončení lhůty pro podání nabídek nevrací a zůstává u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

14.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, popřípadě s zájemcem, se kterým může být uzavřena smlouva, je zájemce povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce zájemce i u třetích osob a zájemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.7 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 98 zákona.

14.8 Veřejná zakázka je z převážné části spolufinancována z dotace.

15. Seznam příloh

15.1 Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. **Příloha č. 1** krycí list
2. **Příloha č. 2** návrh smlouvy
3. **Příloha č. 3** předloha čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
4. **Příloha č. 4** projektová dokumentace
5. **Příloha č. 5** rozhodnutí stavebního úřadu

V Brně dne 09.05.2016

Mgr. Jan Tejkal

Digitálně podepsal Mgr. Jan Tejkal
DN: c=CZ, o=Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o. [IČ 28360125],
ou=1, cn=Mgr. Jan Tejkal,
serialNumber=P85423
Datum: 2016.05.09 20:23:57 +02'00'

Obec Dolní Věstonice

v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
jednatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI“
Zájemce:	
Obchodní firma / jméno	(doplní zájemce)
Sídlo / bydliště	(doplní zájemce)
Právní forma	(doplní zájemce)
Obchodní rejstřík / živnostenský rejstřík / jiná evidence	(doplní zájemce)
IČO	(doplní zájemce)
DIČ	(doplní zájemce)
Je / není plátce DPH	(doplní zájemce)
Bankovní ústav	(doplní zájemce)
Číslo účtu	(doplní zájemce)
Osoba oprávněná zastupovat zájemce, funkce	(doplní zájemce)
Telefon	(doplní zájemce)
POKYNY PRO ZÁJEMCE: při zpracování nabídky budou v případě sdružení zájemců uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených zájemcích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.	
Osoba oprávněná zastupovat ostatní účastníky sdružení	(doplní zájemce)
Datum:	(doplní zájemce)
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplní zájemce)

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Návrh smlouvy

Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Obec Dolní Věstonice

zastoupená:

Ing. Jaroslavou Rajchlovou, Ph.D., starostkou

se sídlem:

Dolní Věstonice 67, 69129 Dolní Věstonice

IČO:

00283134

plátce DPH:

NE

bankovní spojení (číslo účtu):

[...doplní zadavatel...]

telefon:

[...doplní zadavatel...]

e-mail:

[...doplní zadavatel...]

(dále jen „Příkazce“)

a

2. Příkazník

[...doplní zadavatel...doplní uchazeč...]

zastoupená:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

plátce DPH:

(uchazeč doplní „ANO“, pokud je plátcem DPH, v opačném případě doplní „NE“)

zapsána v [...doplní uchazeč...] (např. v obchodním rejstříku) vedeném [...doplní uchazeč...]

(např. Krajským soudem v [...doplní uchazeč...]) pod sp. zn. [...doplní uchazeč...]

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně v dalším textu rovněž „Smluvní strany“)

uzavřely v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem „**Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
4. Příkazce je investorem stavby „**Dolní Věstonice – sanace sesuvů, stavba**“ (dále jen „**Dílo**“). Osoby realizující stavební práce a dodávky v rámci Díla budou dále označovány jen jako „**Zhotovitelé**“ a „**Dodavatelé**“ nebo jednotlivě jako „**Zhotovitel**“ a „**Dodavatel**“.
5. Předmět Smlouvy je spolufinancován formou účelové dotace v rámci programu „**MŽP Likvidace škod po živelních pohromách**“, podprogramu „**Likvidace škod po živelních pohromách roku 2014**“ (dále jen „**Program**“).
6. Účelem Smlouvy je zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací a poskytování dalších plnění, zejm. uskutečňování dodávek, v rámci realizace Díla při respektování specifik místa plnění a charakteru Díla, a to prostřednictvím zajištění **technického dozoru stavebníka (investora)** nad prováděním Díla (dále jen „**TDI**“), a to **dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**Stavební zákon**“), směřujícího k řádné přípravě, provádění a dokončení Díla v souladu s projektovou dokumentací a dalšími smluvními specifikacemi při dodržování platných norem a předpisů, dodržení rozpočtovaných nákladů Díla a předpokládaných termínů realizace a předání a převzetí Díla, a dále zajištění činnosti koordinátora BOZP dle příslušných platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „**Zákon o BOZP**“).

III. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

7. Příkazník se zavazuje zajistit záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti TDI dle Stavebního zákona nad prováděním staveb v rámci Díla a činnosti koordinátora BOZP dle Zákona o BOZP při provádění Díla a Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit Příkazníkovi odměnu.
8. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské a další činnosti:
 - 8.1. seznámení se s příslušnou projektovou dokumentací, zejména dokumentací pro provedení Díla, s obsahem příslušných smluv a rozhodnutím o nařízení provedení nutných zabezpečovacích prací;
 - 8.2. předání staveniště nebo účast na předání staveniště Příkazcem, pokud bude Příkazce požadovat pouze účast Příkazníka;
 - 8.3. účast na kontrolním zaměření terénu Zhotovitelem;
 - 8.4. každodenní kontrola pracovních postupů Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla v rozsahu dle pokynů Příkazce, jinak v rozsahu obvyklém;
 - 8.5. kontrola veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho soulad s projektovou dokumentací;

- 8.6. přejímání zakrývaných částí konstrukcí Díla;
- 8.7. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných Zhotoviteli a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- 8.8. přejímání dokončených dílčích prací včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořízení zápisů o provedených zkouškách či revizích;
- 8.9. pravidelné sledování (nejméně 3 krát týdně) a prověřování provozu na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, dodržování vymezených pracovních a provozních zón a udržování čistoty a pořádku na staveništi;
- 8.10. dohled nad správným dokumentováním průběhu provádění Díla, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavatelem, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednání nápravných opatření u Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů;
- 8.11. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení Díla a evidence dokumentace dokončených částí Díla;
- 8.12. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty pro provádění Díla a nezhoršují parametry Díla;
- 8.13. spolupráce se Zhotoviteli nebo Dodavatelem a zhotovitelem dokumentace Díla při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- 8.14. kontrola Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů, z hlediska dodržování smluvních podmínek daných smlouvou o Dílo;
- 8.15. sledování průběhu provádění Díla z hlediska technického a schváleného časového plánu provádění Díla, v případě každé odchylky upozornění Zhotovitele a podání informací Příkazci;
- 8.16. účast na kontrolních dnech při provádění Díla, organizace kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení závazných pokynů Zhotoviteli nebo Zhotovitelům a Dodavatelům jinou sjednanou formou;
- 8.17. spolupráce s autorským dozorem a zástupci Příkazce;
- 8.18. hlášení případných archeologických nálezů Příkazci a příslušným správním orgánům;
- 8.19. spolupráce se Zhotoviteli a Dodavatelem na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí;
- 8.20. evidence prací týkajících se Díla, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které Zhotovitel požaduje provádět (vícepráce, změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení Příkazci s vlastní analýzou a doporučením dalšího postupu;
- 8.21. odsouhlasování a kontrola finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu realizace Díla;
- 8.22. odsouhlasování navržených cen za práce provedené Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli či Dodavatelem nad rámec původní projektové dokumentace Díla;
- 8.23. provedení podrobné kontroly předávaného Díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění;
- 8.24. dohled nad odstraňováním nedodělků;
- 8.25. kontrola předepsaných dokumentů nutných pro převzetí Díla;
- 8.26. vypracování zápisu z jednání o převzetí Díla;
- 8.27. organizování (závěrečného) předání a převzetí Díla;
- 8.28. příprava ke konečnému vyúčtování Díla, zejména příprava podkladů pro platbu zádržného a zajištění závěrečného vyúčtování Díla;
- 8.29. organizace kolaudace provedeného Díla;
- 8.30. průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Díla.

9. Příkazník se dále zavazuje, že bude provádět věcnou kontrolu dodávek výrobků, prací a služeb, zejména:
 - 9.1. kontrolu souladu s projektovou dokumentací, s rozhodnutím o nařízení provedení nutných zabezpečovacích prací a s přijatými smluvními závazky;
 - 9.2. kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, které se k realizaci Díla vztahují.

10. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:
 - 10.1. zajištění činností vyplývajících ze Stavebního zákona a Zákona o BOZP a případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - 10.2. provedení analýzy podkladů pro realizaci Díla a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
 - 10.3. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**Plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci, a dále zajištění aktualizace Plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
 - 10.4. zabezpečení, aby Plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
 - 10.5. seznámení Příkazce a Zhotovitele, případně dalších Zhotovitelů a Dodavatelů s Plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
 - 10.6. oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
 - 10.7. kontrola dodržování Plánu BOZP;
 - 10.8. kontrola, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
 - 10.9. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
 - 10.10. poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;
 - 10.11. koordinace spolupráce Zhotovitelů nebo Dodavatelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 10.12. informování Zhotovitelů a Dodavatelů o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
 - 10.13. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
 - 10.14. kontrola zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
 - 10.15. účast na kontrolních prohlídkách prováděných orgány veřejné správy a poskytnutí potřebné součinnosti při jejich průběhu.

11. Příkazník se v rámci výkonu TDI a koordinátora BOZP zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu

Smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI či koordinátora BOZP nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem nebo Zákonem o BOZP.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

12. Příkazník se zavazuje při plnění Smlouvy řídit zejména pokyny Příkazce a závaznými právními předpisy platnými a účinnými na území ČR, jakož i přímo platnými a účinnými právními předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství.
13. Příkazník se zavazuje, že o realizaci Díla shromáždí kompletní dokumentaci a vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci Díla (dále jen „Zpráva“). Zprávu Příkazník vypracuje a odevzdá společně s kompletní dokumentací Příkazci do 14 dnů poté, co nastanou tyto skutečnosti:
 - 13.1. bude vydán kolaudační souhlas k užívání Díla, resp. jeho částem, ke kterým bude kolaudační souhlas vydáván, pokud se kolaudační souhlas vyžaduje a
 - 13.2. veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci a
 - 13.3. budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění poskytnutého v rámci Díla.
14. Bude-li Smlouva ukončena odstoupením či výpovědí před tím, než nastane kterákoli ze skutečností uvedených v odstavcích 13.1 až 13.3 Smlouvy, zavazuje se Příkazník předat Příkazci do 14 dnů od zániku závazku ze Smlouvy veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla nebo jeho částí. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.
15. Příkazník je dále v průběhu realizace Díla povinen na pokyn Příkazce připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla a tyto podklady mu předat.
16. Příkazník je povinen postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu Smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo má znát a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu Smlouvy.
17. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace Díla povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů Příkazce s projektovou dokumentací Díla, rozhodnutím o nařízení provedení nutných zabezpečovacích prací, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvami se Zhotoviteli a Dodavateli nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy.
18. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle Smlouvy, dle právních předpisů, zejm. Stavebního zákona nebo pokynů Příkazce neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
19. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
20. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
 - 20.1. k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků užitých při provádění Díla oproti projektové dokumentaci Díla a změn jejich cen oproti položkovému rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o Dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli nebo Dodavateli;

- 20.2. k rozhodování o vícepracích, změnách Díla apod.;
a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.
21. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu jím poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

22. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započítáním plnění předmětu Smlouvy zejména tyto podklady:
- 22.1. projektovou dokumentaci Díla;
 - 22.2. předpokládaný rozpočet Díla;
 - 22.3. kopii rozhodnutí o nařízení provedení nutných zabezpečovacích prací.
23. Další podklady (jako např. smlouvy se Zhotoviteli a Dodavateli) budou Příkazníkovi předávány průběžně, po jejich obdržení Příkazcem.
24. Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující Příkazníka k právním jednáním dle Smlouvy za Příkazce, a to bezodkladně po té, co vyjde najevo potřeba činit jednání jménem Příkazce. Platnost všech plných mocí udělených Příkazníkovi Příkazcem v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy končí nejpozději zánikem závazku ze Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

25. Odměna Příkazníkovi za poskytnutí předmětu plnění dle Smlouvy je stanovena následovně:
- 25.1. odměna za výkon TDI dle Smlouvy činí [REDAKCE], - Kč (dále jen „Cena TDI“);
 - 25.2. odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP činí [REDAKCE], - Kč (dále jen „Cena BOZP“ a společně s Cenou TDI dále jen „Cena“);
 - 25.3. Cena je stanovena jakou součet Ceny TDI a Ceny BOZP a činí [REDAKCE], - Kč.
26. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na plnění předmětu Smlouvy a přiměřený zisk.
27. Je-li Příkazník povinen dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“) uhradit v souvislosti s poskytováním plnění dle Smlouvy DPH, je Příkazce povinen Příkazníkovi takovou DPH uhradit vedle Ceny. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
28. Cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit, pokud si Smluvní strany nesjednají jinak.
29. Vyplyvá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Příkazník je nespolehlivým plátcem DPH, je Příkazce oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Příkazníka.

30. Cena TDI bude hrazena Příkazníkovi průběžně vždy po uplynutí dvou kalendářních měsíců na základě Příkazníkem vystavené faktury (dále jen „**Faktura**“). Cena BOZP bude uhrazena Příkazníkovi na základě Faktury, kterou je Příkazník oprávněn vyúčtovat Cenu BOZP v plné výši po ukončení výkonu koordinátora BOZP dle odstavce 41 Smlouvy.
31. Část Ceny TDI, kterou je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci vždy po uplynutí 2 kalendářních měsíců, bude určena v závislosti na ceně stavebních prací, dodávek a služeb dodaných a poskytnutých Zhotovitelem v daném období 2 kalendářních měsíců, která bude odsouhlasena Příkazcem (dále jen „**Cena stavebních prací**“), přičemž poměr účtované části Ceny TDI a Ceny TDI musí odpovídat poměru Ceny stavebních prací a ceny Díla dle smlouvy o Dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem. Fakturace dle tohoto odstavce bude probíhat až do výše 90 % Ceny TDI. Zbývající část Ceny TDI ve výši 10% Ceny TDI je oprávněn Příkazník vyúčtovat Příkazci po ukončení výkonu TDI dle odstavce 41 Smlouvy.
32. Příkazník vyúčtuje Příkazci příslušnou část Ceny a případnou DPH Fakturou. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH, v případě, že Příkazník není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená Příkazníkem musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku. Faktury musí dále odpovídat požadavkům stanoveným podmínkami pro poskytnutí dotace z Programu.
33. Splatnost Faktur musí činit nejméně 60 dnů od jejího doručení Příkazci. Tato podmínka je stanovena z důvodů krajní naléhavosti, v jaké je smlouva uzavírána, a z důvodu spolufinancování prostřednictvím dotace.
34. Stanoví-li Faktura splatnost delší než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Příkazce oprávněn uhradit příslušnou část Ceny a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
35. Cena nebo její část a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Příkazce.
36. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě části Ceny a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Příkazníkem používáno pro ekonomickou činnost, je Příkazce oprávněn uhradit část Ceny a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Příkazníkem používán pro ekonomickou činnost.
37. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena nebo její část, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Příkazce oprávněn tuto Fakturu vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník je povinen opravit Fakturu dle pokynů Příkazce.
38. Vzhledem k financování Díla z Programu probíhá kontrola vystavených Faktur poskytovatelem dotace. Pokud budou v rámci této kontroly poskytovatelem dotace ve Faktuře nebo dokladech přiložených k Faktuře zjištěny nedostatky, je Příkazce rovněž oprávněn tuto Fakturu Příkazníkovi vrátit. Příkazník je povinen takovou Fakturu, příp. její přílohy, opravit dle pokynů Příkazce.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

39. Místem výkonu TDI a koordinátora BOZP je sídlo Příkazce, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak nebo pokud z povahy věci nevyplývá jiné místo plnění.

VIII. DOBA PLNĚNÍ

40. Výkon TDI a koordinátora BOZP zahájí Příkazník do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Příkazce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
41. Výkon TDI a koordinátora BOZP bude ukončen předáním dokumentace dle odstavce 13 Smlouvy.
42. Ustanovení § 1912 Občanského zákoníku se neužije a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedenému ustanovení, se neužijí.

IX. POJIŠTĚNÍ

43. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši Ceny. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Příkazníka více osob (členů sdružení, členů společnosti, apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
44. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Příkazníka dle předchozího odstavce do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván.
45. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. SANKCE

46. Poruší-li Příkazník jakoukoli svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.
47. Poruší-li Příkazce povinnost zaplatit Cenu ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
48. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit dluh smluvní pokoutou utvrzený.
49. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

50. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
51. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
- 51.1. bude-li Příkazník v prodlení s plněním povinnosti vyplývající ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dní;
 - 51.2. poruší-li Příkazník Smlouvu tak, že se bude jednat o podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka;
 - 51.3. nedodrží-li Příkazník dohodnutý předmět plnění;
 - 51.4. ocitne-li se Příkazník ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
 - 51.5. poruší-li Příkazník bez řádného důvodu jakýkoli pokyn Příkazce;
 - 51.6. jestliže Příkazník poruší svoji povinnost uvedenou v odstavci 44 Smlouvy;
 - 51.7. jestliže nebude Příkazci poskytnuta dotace z Programu či jiných zdrojů.
52. Příkazce je oprávněn Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností dle Smlouvy, a pokud hrozí nebezpečí z prodlení, tyto opatření učinit. Za řádně vykonané činnosti dle Smlouvy má Příkazník nárok na zaplacení příslušné části Ceny dle Smlouvy.
53. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi Příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka vykonávat činnost dle Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti Příkazníka dle Smlouvy Příkazci vznikla nebo mohla vzniknout škoda, je Příkazník povinen Příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží Příkazníkovi přiměřená část Ceny dle Smlouvy.

XII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

54. Příkazník prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Příkazce dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
55. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
56. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

57. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o kontrole**“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je zejména povinen:
- 57.1. poskytnout Příkazci a subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu Zákona o kontrole potřebnou součinnost;
 - 57.2. řádně uchovávat originály vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle Smlouvy, a to po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících z Smlouvy, nejméně do roku 2026;
 - 57.3. umožnit po dobu stanovenou v předchozím bodě přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora), do Příkazníkem k podnikání užívaných objektů a na Příkazníkem k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek Smlouvy.
58. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
59. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
60. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

61. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat Příkazce o skutečnostech majících i potencionálně vliv na plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Příkazník zjistí, že by nastat mohla.
62. Příkazník se zavazuje dodržovat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
63. Příkazník není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
64. Příkazník není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Příkazce za Příkazníkem.
65. Příkazce je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Příkazníkem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Příkazníka za Příkazcem.
66. Poruší-li Příkazník v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Příkazci škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Příkazník zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka

vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Příkazníka nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

67. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

68. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem.
69. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
70. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Smluvní strany výslovně vylučují jakýkoli jiný způsob či formu změny Smlouvy.
71. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
72. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Příkazce

Příkazník

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akciích a zakázaných dohodách

Čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akciích a zakázaných dohodách

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

Jméno	Poměr k zadavateli
...(doplní zájemce)...	...(doplní zájemce)... ¹

Pokyn pro zájemce:

V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl, zájemce tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost(doplní zájemce)....., IČO:(doplní zájemce)....., se sídlem(doplní zájemce)....., PSČ(doplní zájemce)....., jako zájemce o veřejnou zakázku s názvem „Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI“, tímto čestně prohlašuje, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu zájemce nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V dne

.....
(osoba oprávněná zastupovat zájemce)

.....
(podpis)

¹ Zájemce doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uvádí.

II.

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

Jméno
...(doplň zájemce)... ²

Pokyn pro zájemce:

Seznam vlastníků akcií uvede pouze zájemce s právní formou akciové společnosti, jehož akcionáři vlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Má-li zájemce formu akciové společnosti a nevlastní-li žádný jeho akcionář akcie, jejichž souhrnná hodnota by přesahovala 10% základního kapitálu, pak zájemce tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

*Společnost(doplň zájemce)....., IČO:(doplň zájemce)....., se sídlem(doplň zájemce)....., PSČ(doplň zájemce)....., jako zájemce o veřejnou zakázku s názvem „**Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI**“, tímto čestně prohlašuje, že žádný z jejich akcionářů nevlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.*

Nemá-li zájemce formu akciové společnosti, pak tuto část prohlášení vůbec neuvede.

V dne

.....
(osoba oprávněná zastupovat zájemce)

.....
(podpis)

² Zájemce doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik vlastníků akcií uvádí.

III.

Čestné prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Společnost(doplní zájemce)....., IČO:(doplní zájemce)....., se sídlem(doplní zájemce)....., PSČ(doplní zájemce)....., jako zájemce o veřejnou zakázku s názvem „**Dolní Věstonice – sanace sesuvů, TDI**“, tímto čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
(osoba oprávněná zastupovat zájemce)

.....
(podpis)

³ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

